

'ए' फाउंडेशन कार्यक्रम के लिए प्रश्न बैंक कार्मिक विभाग

:QUESTION BANK FOR GROUP 'A' FOUNDATION PROGRAMME PERSONNEL

DEPARTMENT :

एएफपी कोर्स के लिए पाठ्यक्रम (कार्मिक विषय के लिए) के आधार पर, प्रश्न बैंक दो भागों में तैयार किया गया है। इसका संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है:

On the basis of syllabus (for Personnel subject) for AFP Course, question bank has been prepared in two parts. Brief description of the same is as under :

भाग 'ए' में वर्णनात्मक प्रश्न (68 प्रश्न) हैं और भाग 'बी' में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होते हैं:

Part 'A' consists of Descriptive Questions (68 Questions) and Part 'B' consists of Objective Type Questions :

1. एक या दो वाक्यों में उत्तर: 50 प्रश्न,

Answer in one or two sentences : 50 Questions,

2. बताइए सत्य या गलत: 30 प्रश्न।

2. State True or False : 30 Questions.

3. बहुविकल्पीय प्रश्न: 47 प्रश्न

3. Multiple Choice Questions : 47 Questions

4. संक्षिप्तीकरण 20 नं.1.

4. Abbreviations : 20 Nos.

ए) वर्णनात्मक प्रश्न A) Descriptive Questions

1. रेलवे सेवक नियम,2005 के तहत विभिन्न वर्गीकरणों का संक्षेप में वर्णन करें (कार्य के घंटे और आराम की अवधि)

1. Briefly describe the various classifications under Railway Servants (Hours of Work & Period of Rest) Rules,2005.

2.रेलवे सेवक (काम के घंटे और आराम की अवधि) नियम, 2005 के तहत नौकरी विश्लेषण शुरू करने और ले जाने की प्रक्रिया का संक्षेप में वर्णन करें।

2. Briefly describe the procedure for initiating and carrying out Job Analysis under Railway Servants (Hours of Work & Period of Rest) Rules,2005.

रेलवे सेवक (काम के घंटे और आराम की अवधि) नियमों, 2005 के तहत विभिन्न श्रेणियों के कर्मचारियों के लिए ओवरटाइम भत्ते की गणना कैसे की जाती है?

3. How overtime allowance is calculated under Railway Servants (Hours of Work & Period of Rest) Rules,2005 for different categories of staff?

4.कर्मचारी हितलाभ निधि के लिए धन के स्रोत क्या हैं? फंड कैसे प्रबंधित किया जाता है?

4. What are the sources of funds for Staff Benefit Fund ? How is the Fund managed?

5. रेलकर्मों उपभोक्ता सहकारी सोसायटी को दी सुविधाएं क्या हैं?

5. What are the facilities given to Railwaymen's Consumer Cooperative Societies?

6.रेलवे में उपलब्ध शिक्षण शुल्क की शैक्षिक सहायता और प्रतिपूर्ति की योजनाओं का संक्षेप में वर्णन करें।

6. Briefly describe the schemes of educational assistance and reimbursement of tuition fees available on Railways.

7.कैजुअल लेबर और एवजी में क्या अंतर है ?

7. What is the difference between a Casual Labour and a Substitute?

8. पास नियमों के उद्देश्य से 'परिवार' और 'आश्रित रिश्तेदार' शब्द के अंतर्गत कौन से व्यक्ति शामिल हैं?

8. Who are the persons covered under the term 'Family' and 'Dependent Relatives' for the purpose of Pass rules?

9.रेलवे कर्मचारियों को स्कूल पास जारी करन के बारे में नियम बताएं .

9. Describe the rules regarding issues of school passes to railway employees.

10. संक्षेप में नियुक्ति प्राधिकारी का वर्णन करें.

10. Briefly describe Appointing authority

11. संक्षेप में अनुच्छेद -311 (1) का वर्णन करें.

11. Briefly describe Article -311 (1)

12. सेवा से निष्कासन और बर्खास्तगी के बीच अंतर.

12. Difference between Removal & Dismissal from service

13. संक्षेप में लीव नॉट ड्यू का वर्णन करें.

13. Briefly describe Leave Not Due

14. अतिरिक्त साधारण छुट्टी का संक्षेप में वर्णन करें .

14. Briefly describe Extra Ordinary Leave

15. संक्षेप में मातृत्व अवकाश का वर्णन करें .

15. Briefly describe Maternity Leave

16. संक्षेप में चाइल्ड केयर लीव का वर्णन करें.

16. Briefly describe Child Care Leave

17. अध्ययन अवकाश का संक्षेप में वर्णन करें.

17. Briefly describe Study Leave

18. संक्षेप में पितृत्व अवकाश का वर्णन करें.

18. Briefly describe Paternity Leave

(19. to 21. Deleted)

22. मातृत्व अवकाश और चाइल्ड केयर अवकाश के बीच अंतर का संक्षेप में वर्णन करें.

22. Briefly describe difference between Maternity Leave & Child Care Leave

23. संक्षेप में पितृत्व अवकाश और मातृत्व अवकाश के बीच अंतर का वर्णन करें.

23. Briefly describe difference between Paternity Leave & Maternity Leave

24. रेलवे सेवक (पास) नियम 1966 के तहत विभिन्न प्रकार के पास क्या हैं.

24. What are different types of passes under Railway servant (Pass) Rules 1966

25. संक्षिप्त रूप से सुविधा पास का वर्णन करें.

25.Briefly describe Privilege Pass

26. संक्षेप में ड्यूटी पास का वर्णन करें.

26.Briefly describe Duty pass

27. संक्षेप में स्कूल पास का वर्णन करें.

27.Briefly describe School pass

28. विधवा पास का संक्षेप में वर्णन करें.

28.Briefly describe widow pass

29. विशेष पास का संक्षेप में वर्णन करें.

29.Briefly describe Special Pass

30. किन्ही 10 भत्ते को सूचीबद्ध करें जिसके लिए रेलवे सेवक पात्र है.

30.List out any 10 allowance for which Railway Servant is eligible

31. रनिंग अलाउंस का संक्षेप में वर्णन करें.

31.Briefly describe Running Allowance

32. मकान किराया भत्ता का संक्षेप में वर्णन करें.

32.Briefly describe House rent allowance

33. बच्चों के शिक्षा भत्ते का संक्षेप में वर्णन करें.

33. Briefly describe Children education allowance

34. संक्षेप में रात्रि ड्यूटी भत्ता का वर्णन करें.

34. Briefly describe Night Duty allowance

35. परिवहन भत्ते का संक्षेप में वर्णन करें.

35. Briefly describe Transport Allowance

36. रेलवे में विभिन्न कल्याणकारी गतिविधियों को सूचीबद्ध करें.

36. List out various welfare activities in Railway

37. कर्मचारी हित निधि के लिए निधि के स्रोत क्या हैं.

37. What are the sources of fund for Staff Benefit Fund

38. पारस्परिक स्थानांतरण के मामले में वरिष्ठता का निर्धारण करने के लिए नियम क्या हैं.

38. What are the rules for determining seniority in case of mutual transfer

39. अनुरोध स्थानांतरण के मामले में वरिष्ठता तय करने के नियम क्या हैं.

39. What are the rules for deciding seniority in case of request transfer

40. प्रशासनिक आधार पर स्थानांतरण के मामले में वरिष्ठता तय करने के नियम क्या हैं?.

40. What are the rules for deciding seniority in case of transfer on administrative ground?

41. नियतकालिक स्थानांतरण का संक्षेप में वर्णन करें.

41. Briefly describe periodical transfer

42. प्रशासनिक आधार स्थानांतरण के मामले में उपलब्ध विभिन्न लाभों का संक्षेप में वर्णन करें.

42. Describe briefly various benefits available in case of transfer on administrative ground.

43. भर्ती के विभिन्न स्रोत क्या हैं.

43. What are the various sources of Recruitment

44. रेलवे भर्ती बोर्ड के बारे में संक्षेप में वर्णन करें.

44. Briefly describe about Railway Recruitment Board

45. रेलवे भर्ती सेल के बारे में संक्षेप में वर्णन करें.

45. Briefly describe about Railway Recruitment Cell

46. समूह "ए" अधिकारी के लिए जूनियर स्केल से एसएजी तक शुरू होने वाले विभिन्न वेतन बैंड और ग्रेड वेतन क्या हैं।

46. What are various Pay Band and Grade Pay for Group "A" Officer starting from Junior Scale to SAG.

47. भर्ती के मामले में वेतन कैसे तय किया जाए .

47. How Pay is to be fixed in case of Recruitment

48. वेतन निर्धारण पदोन्नति के मामले में जहां कर्तव्य और जिम्मेदारियां अधिक होती हैं.

48. Pay Fixation in case of promotion where duties & Responsibilities are higher

49. वेतन निर्धारण जहां कर्तव्य और जिम्मेदारियां समान हैं.

49. Pay Fixation Where duties & Responsibilities are same

50. पदोन्नति में वेतन निर्धारण के लिए फिक्सेशन विकल्प का वर्णन करें .

50. Briefly describe exercising option for fixation of pay in promotion

51. रेल सेवा (अनु.अपी.) नियम -1968 के तहत छोटी शास्ती को सूचीबद्ध करें.

51. List out minor penalties under RS (D&A) Rules -1968

52. रेल सेवा (अनु.अपी.) नियम -1968 के तहत बड़ी शास्ती को सूचीबद्ध करें.

52. List out major penalties under RS (D&A) Rules -1968

53. अराजपत्रित कर्मचारियों के लिए चिकित्सा वर्गीकरण का संक्षेप में वर्णन करें.

53. Briefly describe Medical classification for NG staff

54. कार्मिक विभाग का संगठनात्मक चार्ट बनाएं.

54. Draw organizational chart of Personnel Department

55 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -3 का वर्णन करें.

55. Briefly describe Rule -3 of R. S. (Conduct) Rule-1966

56 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -5 का वर्णन करें.

56. Briefly describe Rule-5 of R. S. (Conduct) Rule-1966

57 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -8 का वर्णन करें .

57. Describe briefly Rule-8 of R. S. (Conduct) Rules 1966

58 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -12 का वर्णन करें.

58. Describe briefly Rule-12 of R. S. (Conduct) Rules 1966

59 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -13 का वर्णन करें.

59. Describe briefly Rule-13 of R. S. (Conduct) Rules 1966

60 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -15 का वर्णन करें .

60. Describe briefly Rule-15 of R. S. (Conduct) Rules 1966

61 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -18 का वर्णन करें .

61. Describe briefly Rule-18 of R. S. (Conduct) Rules 1966

62 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -20 का वर्णन करें .

62. Describe briefly Rule-20 of R. S. (Conduct) Rules 1966

63 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -21 का वर्णन करें .

63. Describe briefly Rule-21 of R. S. (Conduct) Rules 1966

64 संक्षेप में रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के नियम -26 का वर्णन करें .

64. Describe briefly Rule-26 of R. S. (Conduct) Rules 1966

65 रेलवे सेवक को रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 में कैसे परिभाषित किया गया है.

65. How Railway Servant is defined in RS(Conduct) Rule-1966

66 रेल सेवा (आचरण) नियम -1966 के संदर्भ में आपका सरकार से क्या समझते हैं?

66. What do you mean by Govt. in reference to RS (Conduct) Rule-1966?

67 निपटान पास जारी करने के नियम क्या हैं.

67. What are the Rules for issue of settlement pass

68 रिटायरमेंट पास जारी करने के नियम क्या हैं?

68 What are the Rules for issue of Retirement Pass?

(बी) वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न: (एक या दो वाक्यों में उत्तर)

(B) Objectives type questions : (Answer in One or Two sentences.)

1. रेलवे सेवक (काम के घंटे और आराम की अवधि) नियम, 2005 के तहत वर्गीकरण को बदलने के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है।

1. Who is competent authority to change the classification under Railway Servants (Hours of Work & Period of Rest) Rules, 2005. ?

2. रेल सेवक (कार्य के घंटे और बाकी की अवधि) नियम, 2005 के तहत वर्गीकरण में परिवर्तन के संदर्भ में सीपीओ के आदेश के खिलाफ अपील किसको की जानी है। ।

2. To whom the appeal lies against the order of CPO in reference to change in classification under Railway Servants (Hours of Work & Period of Rest) Rules,2005.

3. वर्गीकरण में बदलाव का कारण क्या है?

3.What is the reason for change in classification?

4. अनिवार्य रूप से आंतरायिक से निरंतर में वर्गीकरण के परिवर्तन की तारीख क्या है

4. What is date of effect of change of classification from Essentially Intermittent to Continuous

5. नौकरी विश्लेषण के 4 तरीके क्या हैं? कौन सा सबसे अच्छा है?

5. What are the 4 methods of Job Analysis? Which one is the best?

6. प्रारंभिक और पूरक (पी एंड सी) समय क्या है?

6. What is Preparatory & Complementary (P&C) time?

7. लोको पायलट के मामले में P & C घंटे क्या है।

7. What is P & C hours in the case of Loco Pilot.

8. एक स्ट्रेच पर कितने कॉम्पेंसेन्टरी रेस्ट दिए जा सकते हैं.

8. How many Compensatory Rest can be granted at a stretch?

9. सी क्लास के गेट में काम करने वाले गेटमैन के मामले में औसत अवधि क्या है?

9. What is averaging period in the case of Gateman working in C class gate?

10. स्प्लिट शिफ्ट ड्यूटी में कितने ब्रेक अनुमेय हैं।

10. How many break is permissible in split shift duty.

11. एक वर्ष में कितने एलएपी को रेलवे सेवक के अवकाश खाते में जमा किया जा सकता है।

11. How many LAP can be credited in the leave account of Railway servant in a year.

12. एलएपी के संचय के नियम क्या हैं.

12. What are the rules for accumulation of LAP

13. एलएचएपी के संचय के नियम क्या हैं.

13. What are the rules for accumulation of LHAP

14. एलएपी का लाभ उठाने के दौरान वेतन का भुगतान कैसे किया जाता है.

14. How leave salary is paid during the time of availing LAP

15. .एलएचएपी का लाभ उठाने के दौरान वेतन का भुगतान कैसे किया जाता है .

15. How leave salary is paid during the time of availing LHAP

16. एलएपी और एलएचएपी में क्या अंतर हैं.

16. What are the difference between LAP & LHAP

17. लीव नॉट ड्यू के बारे में आप क्या जानते हैं?

17. What do you know about Leave Not Due?

18. किस परिस्थिति में अतिरिक्त साधारण छुट्टी स्वीकृत की जा सकती है?

18. Under what circumstances Extra Ordinary Leave sanctioned?

19. मातृत्व अवकाश देने के लिए क्या शर्तें हैं?

19. What are the conditions for grant of maternity leave?

20. पितृत्व अवकाश के देने की शर्तें क्या हैं?

20. What are the conditions for grant of paternity leave?

21. सीसीएल देने की शर्तें क्या हैं?

21. What are the conditions for grant of CCL

22. अध्ययन अवकाश देने के लिए शर्तें क्या हैं.

22. What are the conditions for grant of Study Leave

23. अस्पताल से छुट्टी देने के लिए शर्तें क्या हैं.

23. What are the conditions for grant of Hospital Leave

24. विशेष विकलांगता अवकाश के अनुदान के लिए क्या शर्तें हैं।

24. What are the conditions for grant of Special disability leave.

25. मकान किराया भत्ता देने के लिए विभिन्न वर्गीकरण क्या हैं.

25. What are the various classification for grant of House rent allowance

26. आप परिवहन भत्ते के बारे में क्या जानते हैं?

26.What do you know about transport allowance?

27. आप नाइट ड्यूटी भत्ते के बारे में क्या जानते हैं?

27.What do you know about night duty allowance?

28. एएलके क्या है?

28. What is ALK?

29 जोनल रेलवे में कार्मिक विभाग के प्रमुख कौन हैं?

29. Who is the Head of Personnel Department in the Zonal Railways?

30 रिश्तेदार और निकट मित्रों से सामान्य अवसरों में समूह "ए" अधिकारी द्वारा उपहार स्वीकार करने के नियम क्या हैं?

30. What are the rules for accepting gift by Group "A" officer in ordinary occasions from relative and near friends?

31 आरआरबी के बारे में क्या जानते हैं?

31.What do know about RRB?

32 आरआरसी के बारे में क्या जानते हैं?

32. What do know about RRC?

33 एलएपी जमा करने के लिए ईओएल की अवधि को कैसे ध्यान में रखा जाता है?

33. How the period of EOL is taken into account for crediting LAP ?

34 रेल सेवक (कार्य के घंटे और आराम की अवधि) नियम, 2005 के तहत विभिन्न वर्गीकरण क्या हैं।

34. What are various classification under Railway Servants (Hours of Work & Period of Rest) Rules,2005.

35 रेलवे सेवक अपने हेड क्वार्टर से 6 घंटे से अधिक की अवधि के लिए लेकिन 12 घंटे से कम समय के लिए, अपने हेड क्वार्टर से बाहर रहता है तो उन्हें कितना प्रतिशत टीए / डीए मिलेगा?

35. Railway servant is out of his Head quarter for a period more than 6 hours but less than 12 hours. What Percentage of TA/DA will he get ?

36 किन परिस्थितियों में आकस्मिक शुल्क का भुगतान किया जाता है?

36. Under what circumstances contingency charges are paid ?

37 सुविधा पास में कितने आश्रित अनुमेय हैं?

37. How many dependents are permissible in privilege pass ?

38 इयूटी पास के कितने प्रकार होते हैं?

38. What are the difference types of duty pass ?

39 आप गोल्ड पास के बारे में क्या जानते हैं?

39. What do you know about Gold Pass ?

40 सिल्वर पास के बारे में आप क्या जानते हैं?

40 What do you know about Silver Pass ?

41 विधवा पास के बारे में आप क्या जानते हैं?

41 What do you know about widow Pass ?

42 रिटायरमेंट पास के बारे में आप क्या जानते हैं?

42 What do you know about Retirement pass ?

43 आप स्कूल पास के बारे में क्या जानते हैं?

43 What do you know about School Pass ?

44 परिवहन भत्ता क्या है?

44 What is transport allowance ?

45 बच्चों का शैक्षणिक भत्ता क्या है?

45 What is children educational allowance ?

46 आप नियतकालिक स्थानांतरण के बारे में क्या जानते हैं?

46 What do you know about periodical transfer ?

47 आप पारस्परिक स्थानांतरण के बारे में क्या जानते हैं?

47 What do you know about mutual transfer ?

48 अनुरोध हस्तांतरण के बारे में आप क्या जानते हैं?

48 What do you know about request transfer?

49 ओवर टाइम के भुगतान की दरें क्या हैं अगर काम के घंटे, रॉस्टर घंटों से अधिक लेकिन वैधानिक घंटों से कम हैं?

49 What are the rates for Payment of over time if working hours exceed rostered hours but less than statutory hours?

50 पास नियमों के अनुसार परिचर की परिभाषा में कोन शामिल हैं.

50 Who are included in the definition of Attendant as per Pass rules

(बी) वस्तुनिष्ठ प्रकार प्रश्न (सही या गलत बताइए।)

(B) Objective Type Questions **(State True or False.)**

1) ओवरटाइम, स्टेनो जैसे गोपनीय क्षमता में काम करने वाले कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य है

1) Overtime is admissible to the staff working in Confidential Capacity like steno.

2) रेल सेवक (काम और आराम का अवधि) नियम'2005 भी कारखाना के लिए लागू है।

2) RAILWAY SERVANTS (HOURS OF WORK & PERIOD OF REST) RULES'2005 is also applicable to Factory.

एक जॉब एनालिसिस में, 12 घंटे की औसत अवधि में पहुंची कार्रवाई की अवधि 6 घंटे से कम है। वर्गीकरण को "C" से "EI" में बदल दिया जाएगा

3) In a Job Analysis, the action period arrived in an average period of 12 hours is less than 6 hours. The classification will be changed from "C" to "EI"

4) रेस्ट भत्ता का उल्लंघन गैर-रनिंग स्टाफ के लिए स्वीकार्य है.

4) Breach of Rest Allowance is admissible to Non-running staff

5) फैक्टुअल जॉब एनालिसिस जॉब एनालिसिस का सबसे अच्छा तरीका है

5) Factual Job Analysis is the best method of Job Analysis

6) एफए एंड सीएओ वर्गीकरण में बदलाव के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं।

6) FA&CAO is the competent authority for change in classification.

7) राउंड द क्लॉक पोस्ट के मामले में लगातार 72 घंटों तक फंक्शनल जॉब एनालिसिस किया जाता है।

7) Factual Job Analysis is carried out for 72 consecutive hours in case of round the clock post.

8) ईआई वर्गीकरण के प्रारंभिक आवंटन के मामले में, डीआरएम कार्यभार और प्रस्तावित वर्गीकरण का प्रमाण पत्र देता है।

8) In case of initial allotment of EI classification, DRM gives the certificate of workload and proposed classification.

9) रेल सेवक (काम के घंटे और आराम अवधि) नियम'2005 भी आरपीएफ कर्मचारियों के लिए लागू है।

9) RAILWAY SERVANTS (HOURS OF WORK & PERIOD OF REST) RULES'2005 rule is also applicable to RPF staff.

10) सेक्शन इंजीनियर का वर्गीकरण गहन है

10) The classification of Section Engineer is Intensive

11) एलएपी का अधिकतम संचय 240 दिनों का है।

11) The maximum accumulation of LAP is 240 days.

12) एलएचएपी का अधिकतम संचय 300 दिनों का है।

12) The maximum accumulation of LHAP is 300 days.

13) छुट्टी एक सुविधा है, इसे अधिकार के रूप में दावा नहीं किया जा सकता है।

13) Leave is a privilege, it can not be claimed as a matter of right.

(14) Deleted)

15) अधिकतम विशेष विकलांगता एक चोट के लिए स्वीकृत अवकाश 24 महीने तक सीमित है।

15) Maximum Special disabilities leave sanctioned for one injury is limited to 24 months.

16) अधिकतम सीसीएल 18 साल की उम्र तक दो बच्चों के लिए दी गई।

- 16) Maximum CCL granted for two children up to the age of 18 years.
- 17) सीसीएल को एक साल में 3 बार से ज्यादा मंजूरी नहीं दी जा सकती है
- 17) CCL can be sanctioned not more than 3 times in a year
- 18) चिकित्सा अधिकारी के लिए अध्ययन अवकाश 24 महीने तक सीमित है।
- 18) Study leave for medical officer is limited to 24 months.
- 19) लीव नॉट ड्यु एक समय में 90 दिनों से अधिक स्वीकृत नहीं की जा सकती है।
- 19) Leave not due can be sanctioned at a time not more than 90 days.
- 20) महाप्रबंधक या महाप्रबंधक के समकक्ष और और उनसे ऊपर के गोल्ड पास के हकदार हैं।
- 20) General Manager or equivalent to General Manager and above are entitled for Gold Pass.
- 21) सुविधा पास के लिए उपलब्धता की अवधि 4 महीने है।
- 21) Availability period for privilege pass is 4 months.
- 22) समूह "ए" या समूह "बी" अधिकारी परिवार के सदस्यों के साथ ड्यूटी पर जा सकते हैं।
- 22) Group "A" or Group "B" Officer can travel on duty with family members
- 23) रेल सेवा (आचरण) नियम 1966 का नियम संख्या 5 राजनीति में भाग लेने से संबंधित है।

23) Rule No. 5 of Railway Service (Conduct) Rules 1966 is related to taking part in politics.

24) रेल सेवा (आचरण) नियम 1966 के नियम संख्या 8 प्रेस / रेडियो, मीडिया, इत्यादि से संबंधित है।

24) Rule No. 8 of Railway Service (Conduct) Rules 1966 is related to connection with Press /Radio, Media, etc.

25) रेल सेवा के नियम No11 (आचरण) नियम 1966 जानकारी के अनधिकृत संचार से संबंधित है।

25) Rule No11 of Railway Service (Conduct) Rules 1966 is related to unauthorised communication of information.

26) रेलवे सेवा (आचरण) नियम 1966 के नियम संख्या 12 रेलवे सेवक द्वारा फंड जुटाने से संबंधित है।

26) Rule No. 12 of Railway Service (Conduct) Rules 1966 is related to raising fund by Railway Servant.

27) रेलवे सेवा (आचरण) नियम 1966 के नियम संख्या 13ए रेलवे सेवक द्वारा उपहार की स्वीकृति से संबंधित है।

27) Rule No.13A of Railway Service (Conduct) Rules 1966 is related to acceptance of Gift by Railway servant.

28) रेलवे सेवा (आचरण) नियम 1966 के नियम संख्या 15, रेलवे सेवक द्वारा निजी रोजगार या व्यवसाय से संबंधित है।

28) Rule No. 15 of Railway Service (Conduct) Rules 1966 is related to Private employment or business by Railway Servant.

29) रेल सेवा (आचरण) नियम 1966 के नियम No.18 चल और अचल संपत्ति के लेन-देन से संबंधित है।

29) Rule No.18 of Railway Service (Conduct) Rules 1966 is related to transaction of moveable and immovable properties.

30) रेल सेवा (आचरण) 1966 नियम संख्या 20 सरकारी या अन्यथा से सेवा हालत के बारे में रेलवे कर्मचारी द्वारा प्रभावित करने के लिए संबंधित है

30) Rule No. 20 of Railway Service (Conduct) Rules 1966 is related to influence by Railway servant regarding service condition from official or otherwise

(बी) वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनें)

(B) Objective type questions (Choose the correct answer from the given alternatives) :

1. सेवा आचरण नियम का नियम -3 किससे संबंधित है

1. Rule -3 of Service Conduct rule is related to

ए. सामान्य स्थितियाँ - कर्तव्य निष्ठा आदि के प्रति समर्पण।

A. General conditions – devotion to duty integrity etc.

B. रेलवे सेवक द्वारा प्रदर्शन

B. Demonstration by Railway Servant

C. निकट संबंधी का रोजगार।

C. Employment of near relative.

D. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

2. रेल सेवा आचरण नियम के नियम 5 के अनुसार

2. According to Rule 5 of Conduct Rules, Railway Servant

A. राजनीतिक पार्टी का सदस्य हो सकता है

A. Can be a member of political Party

B. राजनीतिक दल का सदस्य नहीं हो सकता

B. Can not be a member of Political Party

C. निकट संबंधी का रोजगार।

C. Employment of near relative.

D. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

3. रेल सेवा आचरण नियम के नियम 6 के अनुसार

3. According to Rule-6 Railway Servant

A. जनता के हित में सरकार की आलोचना कर सकते हैं।

A. Can criticize Govt. in public interest.

B. किसी भी मामले में सरकार की आलोचना नहीं कर सकता।

B. Can not criticize Govt. in any matter

C. इनमें से कोई नहीं।

C. None of these.

4. नियम -13 के अनुसार, विशेष अवसरों पर समूह "ए" अधिकारी उपहार स्वीकार कर सकता है यदि राशि से अधिक है की स्थिति में सरकार को रिपोर्ट कर सकता है।

4. According to Rule-13, Group "A" officer on special occasions can accept Gift and report to Govt. in case amount exceeding

ए. 2000 / -

A. 2000/-

बी. 5000/-

B. 5000/-

C. 2 महीने का मूल वेतन

C. 2 months basic pay

D. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

5. सेवा आचरण नियम के नियम 13 ए के अनुसार एक रेलवे सेवक

5. According to Rule 13A of Services Conduct Rule a Railway servant

A. दहेज नहीं ले सकते

A. Can not take dowry

बी. दहेज स्वीकार नहीं कर सकते

B. Can not accept dowry

C. ए और बी दोनों

C. Both A & B

डी. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

6. नियम -19 के अनुसार, यदि कोई रेलवे सेवक अपनी निजी क्षमता में मानहानि का मुकदमा दायर करना चाहता है, तो

6. According to Rule-19, if a Railway Servant desires to file a defamation suit in his private capacity

A. मुकदमा दायर करने से पहले अनुमति लेना आवश्यक है

A. Required to obtain permission before filing suit

B. मुकदमा दायर करने से पहले किसी अनुमति की आवश्यकता नहीं है

B. No permission required before filing suit

C. उसे केवल सूचना देनी है.

C. He has to just inform

D. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

7. अचल संपत्ति की बिक्री और खरीद से संबंधित शर्त

7. Condition regarding sale and purchase of immovable property mentioned in

ए. नियम-7

A. Rule-7

बी. नियम -9

B. Rule-9

सी. नियम -18

C. Rule-18

डी.. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

8. स्पोर्ट्स कोटा में भर्ती की जाती है

8. On sports quota recruitment is made in

ए. समूह "बी"

A. Group "B"

बी. समूह "सी"

B. Group "C"

सी. समूह "सी" और "डी"

C. Group "C" & "D"

डी.. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

9. पितृत्व अवकाश तक स्वीकृत किया जा सकता है

9. Paternity leave can be sanctioned up to

ए. 12 दिन

A. 12 days

बी. 20 दिन

B. 20 days

सी. 15 दिन

C. 15 days

डी. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

10. अध्ययन के एक अनुमोदित पाठ्यक्रम के लिए पूरी सेवा के दौरान आधे औसत वेतन पर छुट्टी की अनुमति दी जाएगी जो कि अवकाश स्वीकृत प्राधिकारी द्वारा सार्वजनिक हित में प्रमाणित है। संपूर्ण सेवा में इस उद्देश्य के लिए इष्टतम सीमा है

10. Leave on half average pay shall be allowed to be commuted during entire service for an approved course of study which is certified to be in public interest by the leave sanctioning authority. The maximum limit for this purpose in entire service is

ए. 120 दिन

A. 120 days

बी. 180 दिन

B. 180 days

सी. 150 दिन

C. 150 days

डी. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

11. एक विकलांगता के संबंध में विशेष विकलांगता अवकाश किसी भी स्थिति में अधिक नहीं होगा।

11. In respect of one disability special disability leave shall in no case exceed.

ए. 12 महीने

A. 12 Months

बी. 24 महीने

B. 24 Months

सी. 28 महीने

C. 28 Months

डी. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these

12. प्रशासनिक कार्यालय में काम करने वाले रेलवे सेवक आकस्मिक अवकाश के हकदार हैं

12. Railway servant working in administrative office are entitled for Casual leave

A. 12 दिन

A. 12 days

बी. 08 दिनों

B. 08 days

सी. 11 दिन

C. 11 days

डी. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these

13. रेलवे कर्मचारी के स्थानांतरित स्टेशनों की दूरी 2025 KM है। वह कार्यग्रहण अवधि लेने का हकदार है?

13. The distances of transferred stations of Railway employee are 2025 KMs. He is entitled for joining time?

ए. 12 दिन

A. 12 days

बी. 10 दिन

B. 10 days

सी. 15 दिन

C. 15 days

डी. इनमें से कोई नहीं।

D. None of these.

14. के अनुसार स्कूल पास दिया जाता है

14. School passes are granted according to

ए) कैलेंडर वर्ष

a) Calendar year

बी) शैक्षिक वर्ष

b) Academic year

सी) वित्तीय वर्ष

c) Financial year

डी. इनमें से कोई नहीं।

d) None of these.

15. प्रशासनिक कार्यालय में एक क्लर्क की साप्ताहिक ड्यूटी का समय है: -

15. The weekly duty hours of a clerk in the administrative office is :-

ए) 42 घंटे

a) 42 Hours

बी) 45 घंटे

b) 45 Hours

सी) 40 घंटे

c) 40 Hours

डी) 48 घंटे

d) 48 Hours

16 रनिंग स्टाफ के मामले में ओवरटाइम की गणना करने के उद्देश्य से ड्यूटी घंटे: -

16 The duty hours for the purpose of calculating the overtime in the case of running staff count from :-

ए) हस्ताक्षर करने से साइन ऑफ तक

a) Sign on to sign off

बी) आगमन और ट्रेन के प्रस्थान

b) Arrival and Departure of Train

सी) व्हील मूव टू व्हील मूवमेंट

c) Wheel movement to wheel movement

डी) निवास स्थान से निवास स्थान तक

d) Residence to Residence

17 9 घंटे की ड्यूटी करने के बाद एक रनिंग स्टाफ हेडक्वार्टर में विश्राम करने का हकदार है: -

17 A running staff after performing 9 hours duty is entitled to rest at Headquarter :-

ए) 12 घंटे

a) 12 Hours

बी) 14 घंटे

b) 14 Hours

सी) 16 घंटे

c) 16 Hours

डी) 10 घंटे

d) 10 Hours

18. "निरंतर" कर्मचारियों के मामले में लंबी अवधि है: -

18. The long on period in case of "Continuous " staff is :-

ए) 8 घंटे

a) 8 Hours

बी) 12 घंटे

b) 12 Hours

सी) 14 घंटे

c) 14 Hours

डी) 10 घंटे

d) 10 Hours

19 रेलवे सेवक टीए / डीए के लिए पात्र है यदि वह अपने मुख्यालय से बाहर जाता है।

19 Railway servant is eligible for TA/DA if he goes out of his Head quarter

ए) 8 KM से आगे

a) Beyond 8 KM

बी) 6 KM से आगे

b) Beyond 6 K M

सी) 10 KM से आगे

c) Beyond 10 KM

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these.

20 मैट्रॉन का वर्गीकरण है: -

20 The classification of Matron is :-

ए) गहन

a) Intensive

बी) निरंतर

b) Continuous

सी) अपवर्जित

c) Excluded

डी) ई.आई.

d) EI

21 औसत अवधि का सिद्धांत निम्नलिखित के मामले में लागू नहीं है: -

21 The Principle of averaging period is not applicable in the case of :-

ए) निरंतर

a) Continuous

बी) ई.आई.

b) EI

सी) गहन

c) Intensive

डी) पर्यवेक्षी

d) Supervisory

22. वाणिज्यिक कर्मचारियों के केस में लीव रिजर्व का प्रतिशत है:-

22. The percentage of Leave Reserve is the case of Commercial staff is ;

ए) 12%

a) 12 %

बी) 15%

b) 15%

सी) 15% से 20%

c) 15 to 25 %

डी) 15% से 20%

d) 15 to 25 %

23 "गहन" कर्मचारियों के मामले में वैधानिक सीमा है: -

23 The statutory limit in the case of "Intensive" staff is :-

ए) 12 घंटे

a)12 hours

बी) 10 घंटे

b)10 hours

सी) 6 घंटे

c) 6 hours

डी) इनमें से कोई नहीं।

d) None of these.

24. अनुरोध हस्तांतरण के मामले में कर्मचारी को वरिष्ठता मिलेगी:-

24. In case of request transfer employee will get seniority

ए) नई स्थापना में नीचे वरिष्ठता

a) Bottom seniority in new establishment

बी) उनकी मूल वरिष्ठता

b) His original seniority

सी) इनमें से कोई नहीं।

c) None of these.

25. रेलवे सेवक हकदार होगा:-

25. Railway servant shall be entitled to

ए) एक कैलेंडर वर्ष में 15 दिन एलएपी

a) 15 days LAP in a Calendar year

बी) एक कैलेंडर वर्ष में 30 दिन एलएपी

b) 30 days LAP in a Calendar year

सी) एक कैलेंडर वर्ष में 20 दिन एलएपी

c) 20 days LAP in a calendar year.

डी) इनमें से कोई नहीं।

d) None of these

26. LHAP के संचय की अधिकतम सीमा है

26. Maximum limit for accumulation of LHAP is

ए) 240 दिन

a) 240 days

बी) 180 दिन

b) 180 days

सी) 300 दिन

c) 300 days

डी) संचय की कोई सीमा नहीं।

d) No limit for accumulation.

27. एक समय में रेलवे सेवक को अवकाश देय नहीं हो सकता है

27. Leave Not Due may granted to Railway Servant at a time

ए) 60 दिन

a) 60 Days

बी) 90 दिन

b) 90 Days

सी) 360 दिन

c) 360 Days

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

28. सभी प्रकार की छुट्टी एक समय में अधिक नहीं होगी

28. All kind of leave in one spell shall not exceed

ए) 2 साल

a) 2 years

बी) 4 साल

b) 4 years

सी) 5 साल

c) 5 years

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these.

30. पीटीओ के 4 सेट स्वीकार्य हैं

30. 4 sets of PTO are admissible to

ए) सभी समूह

a) All groups

बी) समूह "ए" और "बी" अधिकारी केवल।

b) Group "A" & "B" Officers only.

सी) समूह "ए", "बी" और "सी" केवल

c) Group "A" , "B" & "C" only

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

31. सुविधा पास में अधिकतम आश्रित अनुमन्य है:-

31. Maximum dependent permissible in privilege pass

ए) 2

a) 2

बी) 3

b) 3

सी) 4

c) 4

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

32. सिल्वर पास का धारक 1 एसी में यात्रा कर सकता है

32. The holder of Silver pass can travel in 1st AC

ए) स्वयं केवल

a) Self only

बी) 4 सदस्यों तक के उनके परिवार के साथ

b) With his family up to 4 members

सी) पत्नी के साथ

c) With wife

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

33. सेवानिवृत्ति पर राजपत्रित अधिकारी, जो 26 साल की सेवा पूरी करता है।

पोस्ट रिटायरमेंट मानार्थ पास के लिए पत्र है:-

33. Gazetted officer on retirement who completed of 26 years service eligible for Post retirement complimentary passes.

ए) 3 सेट

a) 3 Sets

बी) 4सेट

b) 4 Sets

सी) 6सेट

c) 6 Set

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

34. डिवीजन में क्लब और संस्थान के लिए सदस्यता है

34. Membership for clubs & Institute in Division is

ए) वैकल्पिक

a) Optional

बी) अनिवार्य

b) Compulsory

सी) कुछ डिवीजन वैकल्पिक पर और कुछ डिवीजन अनिवार्य पर।

c) On some Division optional and on some Division compulsory.

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

35. आधे दिन की LAP दी जाती है

35. Half-day LAP is granted to

a) ग्रुप C & D के कर्मचारी

a) Group C & D employees

बी) सभी रेलवे कर्मचारी

b) All Railway Employees

सी) कारखाना / उत्पादन इकाई के कारीगर कर्मचारी

c) Artisan staff of Workshop /Production unit.

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

36 किस मामले में विशेष पास की अनुमति नहीं है

36 In which case special pass is not allowed

ए) खेल टूर्नामेंट

a) Sports tournament

बी) प्रादेशिक सेना

b) Territorial Army

सी) संघ की बैठक

c) Union meeting

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

37. डीआरएम को विशेष आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने का अधिकार है:-

37. DRM is empowered to sanction special casual leave upto

ए) 90 दिनों तक

a) 90 Days

बी) 30 दिनों तक

b) 30 Days

सी) 20 दिनों तक c) 20 Days

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

38. रक्तदान के लिए, विशेष आकस्मिक अवकाश के लिए मंजूरी दी जा सकती है

38. For blood donation, special casual leave can be sanctioned for

ए) 2 दिनों

a) 2 Days

बी) 3 दिनों

b) 3 Days

सी) 1 दिन

c) 1 Day

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

39. समूह "सी" और "डी" कर्मचारी पास के तीन सेटों के हकदार हैं

39. Group "C" & "D" employee are entitled for three sets of pass on

ए) 1 वर्ष की सेवा के पूरा होने पर

a) On completion of 1 year service

बी) 2 साल की सेवा के पूरा होने पर

b) On completion of 2 years service

सी) 5 साल की सेवा के पूरा होने पर

c) On completion of 5 years service

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

40. रनिंग भत्ता के ले अपात्र है:-

40. Not entitle for running allowance

ए) ड्राइवर

a) Driver

बी) शंटर

b) Shunter

सी) यात्रा टिकट परीक्षक

c) Travelling ticket examiner

डी) गार्ड

d) Guard.

41. आकस्मिक अवकाश के साथ जोड़ा जा सकता है

41. Casual leave can be combined with

ए) विशेष आकस्मिक अवकाश

a) Special Casual leave

बी) एलएपी

b) LAP

सी) हास्पिटल अवकाश

c) Hospital leave

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

42. मातृत्व अवकाश के लिए महिला रेलवे सेवक हकदार:-

42. Female Railway servant entitled for maternity leave for

ए) 90 दिन

a) 90 Days

बी) 120 दिन

b) 120 Days

सी) 180 दिन

c) 180 Days

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

43. यदि VPU का उपयोग किया जाता है तो समग्र स्थानांतरण अनुदान अनुमन्य है:-

43. Composite transfer grant is permissible if VPU is used

ए) एक महीने का मूल वेतन

a) One month basic pay

बी) मूल वेतन का 80%

b) 80 %of the basic pay

सी) मूल वेतन का 70%।

c) 70% of the basic pay.

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

44. Deleted

45. रेलवे कर्मचारी के स्थानांतरित स्टेशनों की दूरी 1240 K.M है। वह कार्यग्रहण अवधि का हकदार है

45. The distance of transferred stations of Railway employee is 1240 K.M. He is entitled for joining time

ए) 12 दिन

a) 12 Days

बी) 10 दिन

b) 10 Days

सी) 15 दिन

c) 15 Days

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

46. ड्यूटी से परे प्रस्थान करने पर रेलवे कर्मचारियों को यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता स्वीकार्य है।

46. Travelling allowance/Daily allowance is admissible to Railway servants when proceeding on duty beyond.

ए) 5 कि.मी.

a) 5 K.M.

बी) 7 कि.मी.

b) 7 K.M.

सी) 8 कि.मी.

c) 8 K.M.

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

47. ओपन मार्केट से समूह "डी" श्रेणी में भर्ती किया जाना है द्वारा----

47. Recruitment in Group "D" category from open market is to be done by

ए) मंडल कार्यालय

a) Divisional Office

बी) रेलवे भर्ती बोर्ड

b) Railway Recruitment Board

सी) रेलवे भर्ती सेस

c) R.R.C.

डी) इनमें से कोई नहीं

d) None of these

(बी) वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न: (निम्नलिखित संक्षिप्त रूपों का पूर्ण रूप लिखें):

(B) Objective Type Questions : (Write full form of the following abbreviations):

(1) आरआरबी

(1) RRB

(2) आरआरसीबी

(2) RRCB

(3) आरआरसी

(3) RRC

(4) एलडीसीई

(4) LDCE

(5) एलएपी

(5) LAP

(6) एलएचएपी

(6) LHAP

(7) एलएनडी

(7) LND

(8) डीए

(8) D.A.

(9) एचआरए

(9) HRA

(10) टीए

(10) T.A.

(11) सीटीजी

(11)CTG

(12) सीसीएल

(12) CCL

(13) एसपीसीएल

(13) SPCL

(14) ईओएल

(14) EOL

(15) सीपीओ

(15) CPO

(16) सीडीपीओ

(16) Sr.DPO

(17) एमएस

(17)M.S.

(18) डब्ल्युपीओ

(18) WPO

(19)एसीसी

(19) ACC

(20) डीपीसी

(20) DPC.